

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №190»
протокол №4 от 30.05.2022

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №190»



Н.Г.Разгон
приказ от 30.05.2022 №49-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №190 Степашка» общеразвивающего вида.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида (далее - Образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Изменениями и дополнениями, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017г. №1218, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.3. Самообследование осуществляется на уровне Образовательной организации.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цель, этапы самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию Образовательной организации;

- организацию и проведение самообследования в Образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение Отчета Общим собранием трудового коллектива Образовательной организации.

3. Содержание самообследования

3.1. План проведения самообследования включает в себя три раздела.

3.2. Первый раздел - «Общая характеристика Образовательной организации», включает в себя информационную справку:

- учредитель;
- полное наименование Образовательной организации;
- сокращенное наименование;
- юридический адрес, фактический адрес;
- год ввода в эксплуатацию;
- режим работы Образовательной организации;
- язык обучения;
- структура и количество групп;
- порядок приема и отчисления воспитанников;
- информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, устав Образовательной организации, локальные акты, свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и другие)

3.3. Второй раздел – «Аналитическая часть», включает в себя оценку:

- образовательной деятельности Образовательной организации;
- системы управления Образовательной организации;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организацию образовательного процесса в Образовательной организации;
- качества кадрового обеспечения;
- учебно-методического и информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4. Третий раздел – «Показатели деятельности», включает в себя заполнение развернутой таблицы (Приложение 1).

4. Организация самообследования

4.1. Заведующий Образовательной организацией издает приказ о порядке, сроках проведения и составе комиссии по самообследованию (далее - Комиссия) на заседании которой:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - определяются сроки рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 4.2. Председателем Комиссии является заведующий Образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель, члены комиссии сотрудники учреждения.
- 4.3. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования Образовательной организации проводится в срок с 9 января по 31 января текущего года.
- 4.4. Организация и проведение процедуры самообследования Образовательной организации проводится в срок с 1 февраля по 28 февраля текущего года.
- 4.5. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета проводится в срок с 1 марта по 1 апреля текущего года.
- 4.6. Рассмотрение Отчета Общим собранием работников проводится в срок до 15 апреля текущего года.
- 4.7. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом — графиком проведения самообследования.

5. Делопроизводство

- 5.1. Результаты самообследования Образовательной организации оформляются в виде Отчета.
- 5.3. Отчет подписывается заведующим Образовательной организацией и заверяется печатью.
- 5.4. Размещение отчета на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет», и направление его в комитет по образованию г.Барнаула, осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.5. Отчет размещается на официальном сайте Образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы».
- 5.6. Срок хранения 5 лет.

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человека/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%

1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человека/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человека/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человека/ %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человека/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	